

理赔服务指南

一、 理赔流程

Q： 第一步： 理赔报案

A： 拨打400-955-6789进行报案。

支持在线自助报案： 下载融盛一账通APP进行理赔申请报案。

Q： 第二步： 提交资料

A： 治疗结束后通过融盛一账通APP提交理赔单证

Q： 第三步： 审核材料

A： 收到材料后， 我司将及时进行审核和调查。

Q： 第四步： 获得理赔金

A： 对属于保险责任的， 我们会将理赔金直接转账至被保险人名下的指定账户。

二、 注意事项

（一） 发生保险事故后应该怎么处理

保险事故发生后， 请第一时间拨打报案电话（400-955-6789） 报案人的身份信息、 联系方式、 保险单号、 事故发生时间、 地点、 就诊医院、 出险原因及治疗情况等关键信息， 确保信息准确、 完整。

（二） 医院的范围

请在二级或二级以上公立医院就医， 并保管好所有就诊资料原件。（质子重离子和特定药品责任需参照保单约定医疗机构）

（三） 社保或其他单位已经报销了部分费用的案件

请向我司索赔时将所有理赔材料复印并加盖报销单位公章， 同时提交分割单或社保、 农村合作医疗结算单。

（四） 我司赔付后还需向其他单位索赔

我司可提供理赔材料复印件并加盖理赔章， 并向您提供理赔分割单。

（五） 事故证明的内容

有关部门具的《事故证明》 需注明出险人员姓名、 出险时间、 地点、 原因、 经过、 受伤程度等情况。

二、 索赔单证

基本医疗和重大疾病保险金

序号	单证	类型	医疗		重大疾病		备注
			门诊	住院	住院	津贴	
1	理赔申请书		●	●	●	●	
2	出险人身份证明		●	●	●	●	
3	申请人身份证明		●	●	●	●	
4	申请人与出险人关系证明		●	●	●	●	
5	医疗费用发票		●	●	●	●	
6	医保结算单		●	●	●	●	
7	门（急）诊病历、处方笺		●				
8	门诊费用明细清单		●				
9	检查报告单		●	●	●	●	
10	住院病历及出院小结			●	●	●	
11	住院费用明细清单			●	●	●	
12	疾病诊断证明书		●	●	●	●	
13	确诊疾病相关报告 (如病理报告等)		●	●	●	●	
14	银行卡/存折		●	●	●	●	
15	理赔分割单		●	●	●	●	
16	其他单证		●	●	●	●	
备注：表格中所列为一般所需文件，如有特殊个案仍应提供保险公司所需之个案要求材料。							

