

理赔服务指南

一、 理赔流程

Q：第一步：理赔报案

A：拨打400-955-6789进行报案。

支持在线自助报案：下载融盛一账通APP进行理赔申请报案。

Q：第二步：提交资料

A：治疗结束后通过融盛一账通APP提交理赔单证

Q：第三步：审核材料

A：收到材料后，我司将及时进行审核和调查。

Q：第四步：获得理赔金

A：对属于保险责任的，我们会将理赔金直接转账至被保险人名下的指定账户。

二、 注意事项

（一）发生保险事故后应该怎么处理

保险事故发生后，请第一时间拨打报案电话（400-955-6789）报案人的身份信息、联系方式、保险单号、事故发生时间、地点、就诊医院、出险原因及治疗情况等关键信息，确保信息准确、完整。

（二）医院的范围

请在二级或二级以上公立医院就医，并保管好所有就诊资料原件。（质子重离子和特定药品责任需参照保单约定医疗机构）

（三）社保或其他单位已经报销了部分费用的案件

请向我司索赔时将所有理赔材料复印并加盖报销单位公章，同时提交分割单或社保、农村合作医疗结算单。

（四）我司赔付后还需向其他单位索赔

我司可提供理赔材料复印件并加盖理赔章，并向您提供理赔分割单。

（五）事故证明的内容

有关部门具的《事故证明》需注明出险人员姓名、出险时间、地点、原因、经过、受伤程度等情况。

二、 索赔单证

基本医疗和重大疾病保险金

序号	单证	类型	医疗		重大疾病		备注
			门诊	住院	住院	津贴	
1	理赔申请书		●	●	●	●	
2	出险人身份证明		●	●	●	●	
3	申请人身份证明		●	●	●	●	
4	申请人与出险人关系证明		●	●	●	●	
5	医疗费用发票		●	●	●	●	
6	医保结算单		●	●	●	●	
7	门(急)诊病历、处方笺		●				
8	门诊费用明细清单		●				
9	检查报告单		●	●	●	●	
10	住院病历及出院小结			●	●	●	
11	住院费用明细清单			●	●	●	
12	疾病诊断证明书		●	●	●	●	
13	确诊疾病相关报告(如病理报告等)		●	●	●	●	
14	银行卡/存折		●	●	●	●	
15	理赔分割单		●	●	●	●	
16	其他单证		●	●	●	●	

备注：表格中所列为一般所需文件，如有特殊个案仍应提供保险公司所需之个案要求材料。

